# JVA 会員登録システム 取扱説明書 C.メンバー登録編

第1.2版

平成 20 年 3 月 31 日

# JVA MRS 技術プロジェクト

## <u>目次</u>

目次	2
変更履歴	3
6.JVA メンバー新規登録手順	4
6. 1メールアドレスの登録	5
6.2メンバー情報の登録	7
6. 3写真登録	8
方法1:メール送信による写真登録手順(携帯、PC用)	9
方法2:アップロードよる写真登録手順(PC用)	10
6. 4カテゴリー登録(選手・役員・全日本サポーター)	13
(1) 1チームにのみ加入申請する場合	13
(2) 複数チームに加入申請する場合	15
6. 5コンビニ・郵便局における支払い	17
請求と承認依頼の同時進行	17
承認却下された場合	17
請求有効期限と再請求	17
支払い完了後	
領収書サンプル	18
7. JVA メンバー登録後の操作	19
7. 1メンバー自身に関する操作	20
登録内容を変更するには	20
パスワードを変更するには	20
メールアドレスを変更するには	20
メンバーID を忘れたら	20
7. 2カテゴリー登録に関する操作	20
所属先チーム・組織の連絡先を確認するには	20
メンバー登録を削除するには	20
所属先チーム・組織から脱退するには	21
別のチーム・組織に加入申請するには	21
所属先チーム・組織への問い合わせ	21

## 変更履歴

日付	変更内容
平成 19 年 2 月 17 日	第 0.8 暫定版リリース
平成 19 年 3 月 16 日	第 0.9 正式版リリース
平成 19 年 4 月 27 日	第1.0正式版リリース
平成 19 年 5 月 31 日	第1.1 正式版リリース
平成 20 年 3 月 31 日	平成 20 年度登録用に修正、第 1.2 版

※本文書についてお気づきの点がありましたら、以下までメールにてご連絡賜りますようお願い 申し上げます。

Email: <u>support@jvamrs.jp</u>

## <u>凡例</u>

۹~	- この表示は操作に関する内容や手順を示しています。	
~		
	この表示は操作に関する注意点を示しています。	
٢٦	この表示はリンク文字を示しています。	
[]	この表示はボタンを示しています。	

## 6. JVA メンバー新規登録手順

JVA メンバーとして正式に選手・役員・全日本サポーターとして登録するには、以下のステップで登録・支払いを行ってください。

#### ①基本情報登録

■ステップ1:メールアドレスの入力

■ステップ2:確認メール受信、URLクリック

■ステップ3:氏名、生年月日等の入力

■ステップ4:ローマ字名の修正

■ステップ5:入力内容の確認

#### ②写真登録

デジカメまたは携帯で撮影した写真を登録していただきます。

#### ③カテゴリー登録(チームへの加入申請)

選手・役員または全日本サポーターとしてカテゴリー登録(チームへの加入申請)していただ きます。この時点で会費金額と支払い方法(チームー括支払い/個人支払い)が決定されます。 チーム責任者等による加入承認がなされ、会費の支払いが完了すると、会員登録完了です。

<u>http://jvamrs.jp/</u>を開いてください。

PC TOP 画面

#### 携带 TOP 画面



以下のようなメンバーログイン・新規登録画面が表示されます。



↓ 6.1 メールアドレスの登録へ

## 6.1メールアドレスの登録







## 6.2メンバー情報の登録

JVAメンバー 新規	登録	受け付けられない漢字の場合は、
基本情報登録		- - 代用漢字を入力してください。
ステップ3:氏名、生年	月日等の入力	
必須は入力必須項目です。		田左左銍山の受応ター 今社タわじ
氏名 必須		を入力してください (任意)。 <mark>所属</mark>
氏名(かな) <mark>必須</mark>	ひらかる 姓やまだ 名たろう (例)やまだたろう	希望のチーム名を入力しても加
性別必須	◎男性 ○女性	- 入申請したことにはなりません。
生年月日 必須	半角数字       西暦 1980 年 1 月 1 日       (例) 1980年 1月 1日	18 歳未満の方け保護者の方の確
所属		認が必要です。確認を得たらチェ
保護者確認 〈18才未満の方のみ <mark>必須</mark> 〉	18歳未満の方は保護者の確認を得てください	ックしてください。
郵便番号 <mark>必須</mark>	半角點字 120 - 0001 検索 <例 120-0001	■ 郵便番号を入力して、検索ボタン
住所1 <mark>必須</mark> 〈番地まで〉	全角200文字以内 東京都足立区大谷田1-2-3 〈例〉大阪府北区西天満1-2-3	を押してくたさい。※Macintosh などでは使用不可能な場合があり
住所2 〈建物名、部屋番号など〉	全角100文字以内 堂島マンション501号 (例)堂島マンション501号	   ます。
電話番号 <mark>必須</mark>	半角数字(-は不要です) 0312345678 (例)0612341234	- 備考は、審判の方の資格番号など、
身長	半角数字 180 cm 〈例〉180	
備考	全角18文字以内 メンバー登録練習	任意のパスワードを入力してくだ
パスワード 必須	<u>半角英融字4文字以上12文字以内</u>	さい。パスワードはメンバーログ
バスワード(確認) <mark>必須</mark>		- イン時に必要となります。忘れな
	次へ進む	¦ いようにご注意ください。

▶ 必須項目を入力し、【次へ進む】をクリック



♥6.4カテゴリー登録へ

(写真登録を選択していた場合 → 6.3写真登録へ)

## 6.3写真登録

JVA メンバー基本情報登録を完了すると、写真を登録できます。 写真登録には2つの方法があります。

- 方法1: 顔写真添付のメールを各ユーザ個別のメールアドレスに送信する方法
- 方法2:パソコン上から画像を指定してアップロードする方法

基本情報登録完了	マイページ 🌛 「写真登録・変	更」	
メンバー基本情報の登録が完了しました。	からでも写真登録を行えます。		
ただし、JVA メンハ <sup>1</sup> -として正式に登録する ためには、写真の登録、カテコリー登録、 会費の支払いが必要です。これらが完 了しないと正式な、JVA メンハ <sup>1</sup> -とはなりま せん。次は、マイヘージから写真の登録を 行ってください。 マゴの登録へこく	<ul> <li>「写真の登録へ」を押す</li> </ul>		
		日にたメール	カーロロレ を畑オー
	. 7		JOOKL 21T 9
▼現在の与具 写真は登録されていません。			11日本 ジジタ
◆写真の変更		本人唯認かり能	な与具をこ金塚
ステップ1:添付メールの送信		くたさい。	
「記のデルトレスに与真を添いしたデー」			証明写真風の著作
ステッフ <sup>9</sup> 2:写真の確認 ステッフ <sup>9</sup> 1でメールを送信すると登録された メールアドレスに返信メールが届きます。30分 以内にそのメールに記載されているURL をクリックすると先ほど送信した画像が表 マコヤキオ		See.	権フリー人物像は 入手困難なため、 このサンプル画像
30分経過すると自動的に画像は削除されます。		200万真を登録しますか? 200万真を登録しますか? 200万 (1 キャンセル)	を使用させて頂き
110.9°。 		マイページに戻る	ました。
画像を確認したら確定ボタンをクリックし て 登録完了です	,,	JVA MRS	
	方法1:添付メール送信	4よろしければ	【登録】を押す
<u>**********@ivamrs.ip</u>	2 ユーザ個別アドレス(実		
◆注意点 ・写直は カテゴリー登録を行うまでは何回	機の表示と異なります)を押	写真登録完了 	
■ 「「「」」のでも変更可能です。カテゴリー登録後は変 ■ でも変更可能です。カテゴリー登録後は変	して顔写真を添付したメー	次はチーム等への登録を行って	てください。
・無帽、正面、無背景で6ヶ月以内に撮 ・影された写直をご準備下さい	ルを送信してください。	◆選手として加入申請を行う らからどうぞ(1チーム)にのみ申認 へい	う方は <u>こち</u> 請する場
・登録した写真はJVAメンバーカード上に 表示されることはありません。	※使用可能な画像ファイ	<ul> <li>□/</li> <li>◆複数チームへの加入申請/</li> <li>への役員加入申請/全日本</li> </ul>	JVA部会 サポーター登
・写真は試合会場等での本人確認にの	ル:GIF、JPEG、PNG	録を行う方は <u>こちら</u> からどう マイページに戻る	ŧ
<u>^°-v`hy7°</u>	※画像サイズ : 100KB 以内	写真登録が完了	しました。
送信前に注意点をよくお			
読みください。			

方法1:メール送信による写真登録手順(携帯、PC用)

### <u>方法2:アップロードよる写真登録手順(PC用)</u>

JVAメンバー 新規登録		マイページ →「写真登録を行う」からで
基本情報登録		も行えます。
基本情報登録完了 JVAメンバー基本情報の登録が完了しました。 以下のボタンをクリックして写真登録を行ってください。 「写真登録へ」)		
【写真登録へ】	をクリック 	7
会員内容           写真の会社/金史           写真の用途と注意点(登録する集合)           ・ 気格にカージーを発き行うては何回でも定要可能です。カナニリー登録論は実置できなくなります。           ・ ガナジー・登録はた用電・ハントを読ますとなして無用電ごなど。           ・ ガナジー・登録はた用電・ハントを読ますとなして無用電ごなど。           ・ ジオンシンティージカン写相え(報告)・ハントを読ますとなしては用電ごなど。           ・ ジオンシンティージカン写相え(報告)・などしても思いでは、           ・ ジオンシンティージカン写相え(報告)とないたとはおいます。           ・ ジオンシンティージカン写相え(報告)というたとはおいました。           ・ マネスを含め着いのは、またっいてはあいた。           ・ マネスを含め着いのは、またっいてはおいみ着目を抱かれます。           ・ マネスを書かっかし、またっいのしては、           マネスを含め着していては、           マス・マネスを登録する>           マス・マネスを登録するといは定されています。           ・ マネスを見合する人しない意思           変な、マネスをく写真登録する>           マス・マネスを登録する>           マス・マネスを登録する。           マス・マネスを登録する>           マス・マネスを登録する>           マス・マネスを登録する>           マス・マネスを写真登録する>           マス・マネスをのを発 のよりななままままままままままままままままままままままままままままままままままま	<u>今余の登録/文定</u> 写先登録すべれば大な2 つか方法が少ます。 1. メールに写真を活作して 近代のく内容 2. プラウガからアップロー F(FCのか) <u>スペップローの部でま。</u> <u>アムメッパーカード</u> close □	
★通行シールの通信先に通用方面 福用時) 5006530013mmrea®はAmmrLia ステップログ・中心を防御すると、意味ないていなび・中バイレスに調解が続きます。30%成型するのが、71/470/071を20 20%では新たいと、意味ないなび、中バイレスに調解が続きます。30%成型すると、意味ないないない。 20%ではあった。10%の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」	// / / / / / / / / / / / / / / / / / /	方法2:画像アップロード お手持ちの画像を、トリミングソフト(無 償)で枠を指定してアップロードします。 縦横比が統一されます。
ステップ2: ヤリキンダ実施 – お持ちの画像ファイルをダウンロードしたりシングソフトでりシングした画像をご用意ください。 ステップ3: アップロード アップロードちランイルを選んして、「アップロードはなシをクリックしてください。 第二 マイズ:100xkb以内 雑誌:jog. gf, pog		トリミングソフト (無償) 動作確認済み OS : win98、win2000、XP 上記以外の OS ではファイルを保存できな い場合があります。

↓ 「圧縮(Zip)ファイルダウンロード」をクリック

【開く】をクリック





【実行】をクリック



画像上をドラッグして範囲を指定





◆ 次ページへ 【アップロード】をクリック

11



## 6. 4カテゴリー登録(選手・役員・全日本サポーター)

写真を登録するとマイページに「チームへの加入申請」、「カテゴリー登録(選手・役員・全日 本サポーター登録)」リンクが出ます。

### (1) 1チームにのみ加入申請する場合





↓ 6.5コンビニ・郵便局における支払いへ



➡ 次ページへ

#### カテゴリー登録確認画面

カテゴリー登録(選手・役員・全日本サポーター登録)	
カテゴリー登録確認	
Э-4	
チーム名 選手/チームスタッフ	
音辞県小字王ハレーホール連盟 サンブルチーム (300円) 2017 香川県クラブバレーボール連盟 サンブルチーム3 (2000円) 選手	
AND	
選択JVA部会はありません。	
都這府県等委員会	
選択都道府県等委員会はありません。	
4 <b>0+</b> 44. 5.	
エロネッチャーン 全日本サポーター登録を行いません。	
会費	
会習は選択されたカテコレーの最高額が適用されます。複数のカテコリーが選択された場合のお支払い方法は 「個人支払いけてなります。	
個人でお支払いいただきます。	
確定後、詳しいお支払い方法がメール送信されます。	
上記の内容でよろしいですか?	
ようしつれば、ドレリ 登録する」を「西にし シンタンしてくこという。 ※クリック後、処理に時間がかかることがありますがそのままお待ちください。	
前へ戻る	【登録する】をクリック
	],
↓	
カテゴリー登録(選手・役員・全日本サポーター登録)	
	カテゴリー登録が完了しました。
カティック「豆球テェ」	·
選手・JVA役員に加入申請された方へ	
選手の場合はチーム責任者に、役員の場合はコレ4部会責任者に承認され、会費をお支払いいただくと所構完了です。 責任者に承認されたことを確認してから会費をお支払いださい。 る知知:エナリーメニュースの後の必要形態地ですかった。たってカール(	
¥25mに支払いといいてていると本語があいていてもしてもなった。 会費は年度内有効で、別力テゴリーに加入する際、差額のみ請求されます。	
支払方法の確認へ	
	【支払方法の確認へ】をクリック
1.	]
Ψ	
支払状況	
友払状況確認	
コーソン、ファミリーマート、郵便局ATMでお支払いいただけます。	
お支払い期限 上記期限までにお支払いいただけない場合、カテゴリー登録はキャンセルされます。	
お支払い金額 2000円	
電話番号(*1) 0312345678 受付番号(*1) 401401	
坝的機関書号 1234567(郵便局ATM用)	
(*1)郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。 「確認番号」に受付番号を、「お客様番号」に電話番号を入力してください。	
□ 詳 <u>しい坊支払い方法</u>	
諸求取済 全ての加入申請が却下されるまでは、請求を取り消すことはできません。	
<b>ロ</b> マイベードが上京ス	
■ <u><pre></pre></u>	

6.5コンビニ・郵便局における支払いへ

### <u>6.5コンビニ・郵便局における支払い</u>

#### 請求と承認依頼の同時進行

カテゴリー登録が完了すると、チーム責任者に加入承認依頼が送信されるとともに、請求メー ルが届きます。チーム責任者からの承認を待つとともに、会費支払いを行います。なお、「会費未 納」または「未承認」の間は、追加のカテゴリー登録を行うことはできません。

「個人支払い」の場合は、以下のような請求メールが送信されます。



#### 承認却下された場合

加入承認が却下された場合でも、すでに支払った会費は返金されませんので、なるべく承認さ れたことを確認してから支払うようにしてください。

カテゴリー登録後、全ての加入申請先に却下され、会費を支払う必要がなくなった場合には、 メンバー自身がマイページから請求取消しを行うことで、カテゴリー登録をキャンセルすること ができ、新たなカテゴリー登録を行えます。

なお請求取消しを行ったあとでも郵便局では支払い可能となる場合がありますので、取り消さ れた受付番号を使って支払わないように注意してください。

#### 請求有効期限と再請求

請求書の有効期限は請求メール送信から 30 日です。期限内に支払われないと「支払い期限切れ」 となり、カテゴリー登録そのものがキャンセルされます。その場合でも、当該カテゴリー登録以 前に完了している、チーム等への所属に影響はありません。

#### 支払い完了後

支払い完了後、約2時間で納付状況がマイページに反映され、チーム等への所属が完了したこ とを確認いただけます。

初回のメンバー登録で、当該年度内1回目の会費支払いを毎月月末までに行うと、翌月末まで にJVAメンバーカードが送付されます。

#### 領収書サンプル

下記サンプルのような領収書がコンビニ、郵便局にて発行されます。

- ・コンビニ、郵便局にて発行される領収書は経理上も有効です。
- ・JVA から別途、領収書を発行することはできません。



#### JVA MRS 領収書サンプル(郵便局)

JVA MRS 領収書サンプル(ファミリーマート)



#### JVA MRS 領収書サンプル(ローソン)



## 7. JVA メンバー登録後の操作



### 7.1メンバー自身に関する操作

#### 登録内容を変更するには

登録内容はいつでも変更できます。

- マイページ→「登録内容の確認/変更」→【登録内容の変更】
   をクリック
- 2 変更したい項目を入力 🌛 【確認画面へ進む】をクリック
- 3 内容を確認 → 【確定する】をクリック 登録内容の変更が完了です。

#### <u>パスワードを変更するには</u>

- 1 マイページ →「パスワードの変更」をクリック
- 2 現在のパスワードと新しいパスワードを入力 → 【変更する】をクリック パスワード変更が完了です。

※パスワードはログイン時に必要です。忘れないようにご注意ください。

#### メールアドレスを変更するには

- 1 マイページ 🌛 「メールアドレスの変更」をクリック
- 2 新しいメールアドレスを2回入力 →【変更する】をクリック
- メールアドレス変更通知メールが送信されます。
- 🤨 メール内 URL をクリック 芛 【確定する】をクリック
- メールアドレス変更が完了です。

※ メールアドレスは「+」「/」「?」を含まない 50 文字以内のものをご登録ください。

#### <u>メンバーID を忘れたら</u>

- 🤨 メンバーログイン画面 → 「メンバーID をお忘れの方はこちら」をクリック
- 2 氏名、生年月日、メールアドレスを入力 →【確認する】をクリック
- 3 入力されたメールアドレスにメンバーID 確認メールが送信されます。
- 4 届いたメールをご確認ください。

## 7.2カテゴリー登録に関する操作

#### 所属先チーム・組織の連絡先を確認するには

 マイページ →「所属チームの確認」→「詳細」をクリック 所属先情報を確認できます。

#### メンバー登録を削除するには

現状では、ご自分で登録内容を削除することはできません。カテゴリー登録を行っておらず、

- かつ、支払い金額0のメンバー登録データは、登録の翌月末に自動的に削除されますので放置し ておいてください。登録された個人情報がどうしても心配な方は
  - 「登録内容の確認/変更」 🔶 「登録内容の変更」

から、氏名等の項目を適当な文字列で上書きしてください。

#### 所属先チーム・組織から脱退するには

- ■マイページ →「所属チームの確認」→「詳細」をクリック」
- 2 所属先情報を確認 →【この組織から脱退する】をクリック
- 3 最終確認画面(キャンセル可能)→【脱退する】をクリック 脱退申請が完了です。

メンバー脱退申請後は、チ ーム責任者が承認すること で脱退完了となります。

#### 別のチーム・組織に加入申請するには

- 取得されたメンバーID(9 桁)でログイン\*1 →「カテゴリー登録」をクリック
- 2 「カテゴリー登録(選手・役員・全日本サポーター登録)」をクリック
- 💈 チーム・組織の加入コード(12 桁)入力 🌛 【追加】をクリック\*2
- 4 複数のチーム・組織に加入申請する場合は操作3を繰り返す\*3
- 5 【登録する】をクリック → 登録内容確認 → 【登録する】をクリック 別のチーム・組織への加入申請が完了です。

(\*1) 再度メンバーを新規登録すると二重登録になります。登録済の場合は必ず取得済のメンバーID でログインし、追加加入申請してください。

(\*2) 新たな加入申請先の会費がそれまでに支払った会費を上回っている場合、差額が請求され ます。この差額の支払い期限を越えると「支払い期限切れ」となり、この加入申請はキャンセ ルされます。ただし、それ以前に承認ならびに支払い完了している所属状態には影響はありま せん。例えば、大学生選手(会費 1800 円)として登録済みのメンバーが、審判(会費 2000 円) として加入申請し、「支払い期限切れ」または「却下」されても、大学生選手としての所属は変 わりません。

(\*3) チーム・組織へ所属完了後も、現在所属完了しているチーム・組織を含め最大3チーム、 7 部会まで加入申請を行えます。

#### 所属先チーム・組織への問い合わせ

- 1 マイページ →「問い合わせをする」クリック
- 2 お問い合わせメールの送信先にチェックを入れる(複数可)
- 3 タイトル、メッセージを入力 →【送信する】をクリック
- 4 確認画面にて訂正がなければ、再度【送信する】をクリック お問い合わせメールの送信完了です。