

## I Dカード等作成手順, 利用方法

鹿児島県バレーボール協会

- 1 送信済された Excel ファイルで I Dカード及び体調確認書を作成, 印刷してください。

入力シートに手順の詳細を示してあります。

### 2. 大会前日までの準備

- I Dカード (選手用, チームスタッフ用, 保護者用) の作成, 印刷
- 体調確認書 (選手・チームスタッフ用, 保護者用) の作成, 印刷
- I Dカード入れの購入

※チームスタッフ, 選手の氏名はパソコン入力して印刷してください。

※保護者等の氏名 (体調確認書) は, 手書きで構いません。なお, I D番号と氏名は一致させてください。

### 3. 大会当日について

- 体調確認書の提出
  - ・選手・チームスタッフは, 当日朝の体温を書いて提出
  - ・保護者用は入場時に確認できるよう, コピー等をとっておく
- I Dカード配布, 着用 (選手・チームスタッフ用, 保護者用)
  - ・保護者等の I Dカードについて
    - 1 日目: I D番号の **1~20** を使用してください。
    - 2 日目: I D番号の **1~20** を使用してください。
    - 3 日目: I D番号の **1~40** を使用してください。

※選手・チームスタッフ, 保護者等ともにチーム単位で入場します。

### 4. 当日の流れ

- ① 引率責任者による受付 (I Dカードを着用して入場してください)。  
体調確認書, オーダー表の提出。
- ② 前の試合の選手, チームスタッフが退場してから入場。次試合のチームは, 前試合開始後, 体育館の空きスペースでアップ等するためにフロアに入場してもよい。ただし, ボールの使用は不可。  
(第1試合のチームは, 開館時間の入場可)
- ③ 保護者等は試合開始 10 分前に入場。
- ④ 試合終了後, 保護者は速やかに退場。選手等は, 補助員以外は退場  
※体育館内の場所取り, 練習, 昼食等はできません。

### I Dカード作成に関する問い合わせ先

鹿児島県バレーボール協会 情報委員会 中原 大介  
090-3416-7891 (中原携帯)