

## I Dカード等作成手順, 利用方法

鹿児島県バレーボール協会

1 送信済された Excel ファイルで I Dカード及び体調確認書を作成, 印刷してください。

入力シートに手順の詳細を示してあります。

2. 大会前日までの準備

I Dカード (選手用, チームスタッフ用, 保護者用) の作成, 印刷

体調確認書 (選手・チームスタッフ用, 保護者用) の作成, 印刷

I Dカード入れの購入

※チームスタッフ, 選手の氏名はパソコン入力して印刷してください。

※保護者等の氏名 (体調確認書) は, 手書きで構いません。なお, I D番号と氏名は一致させてください。

3. 大会当日について

体調確認書の提出

・選手・チームスタッフは, 当日朝の体温を書いて提出

・保護者用は入場時に確認できるよう, コピー等をとっておく

I Dカード配布, 着用 (選手・チームスタッフ用, 保護者用)

・保護者等の I Dカードについて

1 日目: I D番号の **1~10** を使用してください。

2 日目: I D番号の **1~10** を使用してください。

3 日目: I D番号の **1~10** を使用してください。

※選手・チームスタッフ, 保護者等ともにチーム単位で入場します。

※1 試合ごとに保護者等の 10 名を変更する場合は試合ごとに体調確認書を作成し提出します。

※ベンチに入らないチームスタッフは保護者等の 10 名には含めない。

4. 当日の流れ

① 引率責任者による受付 (I Dカードを着用して入場してください)。体調確認書, オーダー表の提出。

② 前の試合の選手, チームスタッフが退場してから入場。次試合のチームは, 前試合開始後, 体育館の空きスペースでアップ等するためにフロアに入場してもよい。ただし, ボールの使用は不可。

(第 1 試合のチームは, 開館時間の入場可)

③ 保護者等は試合開始 10 分前に入場。

④ 試合終了後, 保護者は速やかに退場。選手等は, 補助員以外は退場

※体育館内の場所取り, 練習, 昼食等はできません。

I Dカード作成に関する問い合わせ先

鹿児島県バレーボール協会

情報委員会

中原 大介

090-3416-7891 (中原携帯)